



Aventus[®] A

Offerte aanvraag

Afvalinzameling en -verwerking Aventus 2024

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Percelen.....	3
1.3	Over Aventus	3
1.4	Beschrijving huidige situatie	4
1.5	Beschrijving van de Opdracht	6
2	De procedure	11
2.1	Geheel digitaal.....	11
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	11
2.3	Contactpersoon	12
2.4	Nota van Inlichtingen	12
2.5	Klachtenloket	12
2.6	De Inschrijving	13
2.7	Akkoord met procedure en opdracht	14
2.8	Voorwaarde procedure	14
2.9	Eén Inschrijving	14
3	Eisen aan de ondernemer.....	15
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	15
3.2	Uittreksel handelsregister	15
3.3	Sanctiepakket Rusland	15
3.4	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	16
3.5	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	16
3.6	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	16
3.7	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	17
4	Gunningscriteria en beoordeling.....	19
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	19
4.2	Gunningscriterium Prijs	20
4.3	Kwalitatieve subgunningscriteria	21
4.4	Subgunningscriterium 1:.....	21
4.5	Subgunningscriterium 2:.....	22
4.6	Subgunningscriterium 3:.....	22
5	Gunningsfase	23
5.1	De gunningsbeslissing.....	23
5.2	Gelijke score	23
5.3	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	24
	Bijlagen.....	24
	Checklist Inschrijving	25



1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze Offerte aanvraag legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw Inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw Inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze Offerte aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een organisatie voor de dienstverlening “afvalinzameling en -verwerking”. Aanbestedende dienst wenst één leverancier te contracteren die de afvalinzameling en -verwerking op een zo duurzame wijze kan verzorgen voor alle locaties van Aventus (hierna te noemen ‘Opdracht’).

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt Aventus de openbare Europese procedure. Voor deze procedure kiest Aventus omdat de geschatte waarde van deze raamovereenkomst/overeenkomst het EU-drempelbedrag voor werken/leveringen en diensten van €221.000 overschrijdt;

1.2 Percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één (1) opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aventus een overeenkomst afsluit met één (1) opdrachtnemer.

Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat de Aventus belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van samenhang tussen de diverse te leveren diensten. Door deze bij één (1) opdrachtnemer onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel de Aventus als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Aventus dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

1.3 Over Aventus

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 170 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.000 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.

Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de



regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route. Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

1.4 Beschrijving huidige situatie

Aventus heeft 5 eigen panden en 2 huur locaties waar afval opgehaald wordt:

Laan van de Mensenrechten 500	7331 VZ	Apeldoorn	Eigen pand
Musschenbroekstraat 20	7316 JD	Apeldoorn	Eigen pand
Snipperlingsdijk 1	7417 BH	Deventer	Eigen pand
Middelweg 150	7413 PZ	Deventer	Eigen pand
Schonenvaardersstraat 6	7418 CC	Deventer	Huur locatie
Stationsplein 20	7201 ML	Zutphen	Eigen pand
Waterstraat 33 (per 01-02-2025 wordt deze locatie wellicht gesloten waardoor deze mogelijk wordt geïntegreerd in locatie Stationsplein 20 Zutphen)	7201 HM	Zutphen	Huur locatie

Aventus werkt voor al haar locaties met één opdrachtnemer. Op alle Aventus locaties wordt op dit moment niet gewerkt met gescheiden afval ophalen. De containers voor intern gebruik worden op alle locaties gehuurd van de huidige opdrachtnemer, zie voor een overzicht van het huidige materiaal bijlage 3.

Locatie Laan van de Mensenrechten:

- Perscontainer welke eigendom is van Aventus. Hierin gaat al het restafval en de perscontainer heeft een automatische melder. Als deze bijna vol zit, krijgt de huidige opdrachtnemer een melding.
- Papier/karton container 1x per week lediging
- Destra containers (vertrouwelijk papier) op afroep
- Glascontainer op afroep om te legen
- Bruingoed op afroep om te legen
- Inzameling klein chemisch afval op afroep om te legen
- Boxen met naalden op afroep om te legen
- Autobanden: op afroep op te halen
- Bouwafval (enkel hout): op afroep op te halen

Daarnaast heeft Aventus twee afvalcontainers voor plastic en deze worden opgehaald door 'Afval goed geregeld'.

De afvalcontainers worden aangeboden aan opdrachtnemer aan de kayersdijk 10 bij het logistiekcentrum. Hier staat zowel de perscontainer als alle rol- en destra containers.

Locatie Musschenbroekstraat:

- Restafval container en deze wordt 2x per week geledigd.
- Papier/karton container 1x per week lediging
- Destra containers (vertrouwelijk papier) op afroep



Daarnaast heeft Aventus één afvalcontainer voor plastic en deze wordt opgehaald door Pre Zero op afroep.

De te ledigen afvalcontainers op deze locatie staan aan het begin van het op te rijden terrein. Een eventuele sleutel voor toegang tot het terrein is dus niet noodzakelijk.

Locatie Stationsplein:

- Restafval container en deze wordt 2x per week geledigd.
- Papier/karton container 1x per week lediging
- Destra containers (vertrouwelijk papier) op afroep

De te ledigen afvalcontainers op deze locatie staan aan het begin van het op te rijden terrein. Een eventuele sleutel voor toegang tot het terrein is dus niet noodzakelijk.

Locatie Middelweg:

- Restafval containers en deze worden 1x per week geledigd.
- Papier/karton container 1x per week lediging
- Destra containers (vertrouwelijk papier) op afroep

De te ledigen afvalcontainers op deze locatie staan aan het begin van het op te rijden terrein. Een eventuele sleutel voor toegang tot het terrein is dus niet noodzakelijk.

Locatie Snipperlingsdijk:

- Restafval container en deze wordt 1x per week geledigd.
- Papier/karton container 1x per week lediging
- Destra containers (vertrouwelijk papier) op afroep

De afvalcontainers worden aangeboden aan opdrachtnemer aan de Berkelweg aan de achterzijde van het pand. Hier worden alle rol- en destra containers neergezet. Een eventuele sleutel voor toegang tot het terrein is dus niet noodzakelijk.

Locatie Schonenvaardersstraat:

- Destra containers (vertrouwelijk papier) op afroep

Locatie Waterstraat:

- Restafval container en deze wordt 1x per week geledigd.

1.4.1 Binnen afvalinzameling

Laan van de Mensenrechten:

De schoonmaakmedewerkers halen het afval op uit de lokalen en kantoren. Deze vuilniszakken nemen ze mee op de schoonmaakkar. De schoonmaak brengt de vuilniszakken naar de restafval rolcontainers in de parkeergarage. De voorman van de schoonmaak brengt deze containers naar het logistiekcentrum. Hier heeft Aventus een kiep- en kantelsysteem welke voor de perscontainer geplaatst kan worden om zo de restcontainers te legen in de perscontainer. In een klein gedeelte van het gebouw bij de medewerkers van de diensten wordt op dit moment wel gescheiden ingezameld (scheiden bij de bron), maar dit wordt vervolgens bij het restafval gedaan. In onze kantines worden statiegeldflesjes apart ingezameld, waarvan de opbrengst wordt gedoneerd aan een goed doel.



Locatie Musschenbroekstraat:

De schoonmaakmedewerkers halen het afval op uit de afvalbakken die verspreid staan door het gebouw/sporthallen. Deze vuilniszakken nemen ze mee op de schoonmaakkar. De schoonmaak neemt de vuilniszakken mee naar buiten en deponeert de vuilniszakken in de restafvalcontainer. Op deze locatie wordt wel gescheiden ingezameld, maar dit wordt op dit moment bij het restafval gedeponeerd.

Locatie Stationsplein:

De schoonmaakmedewerkers halen het afval op uit de lokalen en kantoren. Deze vuilniszakken nemen ze mee op de schoonmaakkar. De schoonmaak neemt de vuilniszakken mee naar buiten en deponeert de vuilniszakken in de restafvalcontainer.

Locatie Middelweg:

De schoonmaakmedewerkers halen het afval op uit de lokalen en kantoren. Deze vuilniszakken nemen ze mee op de schoonmaakkar. De schoonmaak neemt de vuilniszakken mee naar buiten en deponeert de vuilniszakken in de restafvalcontainer.

Locatie Snipperlingsdijk:

De schoonmaakmedewerkers halen het afval op uit de lokalen en kantoren. Deze vuilniszakken nemen ze mee op de schoonmaakkar. De schoonmaak neemt de vuilniszakken mee naar buiten en deponeert de vuilniszakken in de restafvalcontainer.

1.4.2 Buiten afvalinzameling

Op de pleinen en bij de ingangen van onze locaties staan grote afvalbakken en/of afvalcontainers. Hier wordt nog geen afvalscheiding toegepast. Alleen op de locaties Middelweg, Snipperlingsdijk en Musschenbroekstraat heeft Aventus een schoolplein met afvalbakken. Bij de Laan van de Mensenrechten en Stationsplein is het voorterrein in eigendom van de gemeente. Op alle locaties zorgen de conciërges dat het vuil in en om de school wordt verwijderd en gedeponeerd in de afvalbakken. De buiten afvalbakken worden geleegd door de conciërges en worden daarna in de restafval containers gedeponeerd.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

1.5.1 Voorbereiding

Aventus gaat voorafgaande of bij de start van de Opdracht over op bronscheiding en zal hier haar interne processen en middelen op aanpassen. Deze wijziging heeft ook grote gevolgen voor de invulling/aantallen van het containerpark per locatie en het aantal keer dat een container geledigd wordt per locatie. Deze transitie wenst Aventus graag met de winnende Inschrijver te bewerkstelligen. Om die reden vraagt Aventus de winnende Inschrijver om gedurende de implementatieperiode (welke in periode parallel loopt met de 3 maanden opzegtermijn van de latende partij) met een advies te komen in hoe Aventus deze Opdracht, haar containerpark en bijhorend (proces van) aantal ledigingen per container per locatie het meest efficiënt en duurzaam kan inrichten. Dit advies zal de winnende Inschrijver tijdig met Aventus bespreken, waardoor, na akkoord van Aventus, de winnende Inschrijver (in overleg met de latende partij) de gemaakte afspraken kan doorvoeren. Hierbij zijn de opgegeven prijzen/tarieven in het calculatieblad leidend.



1.5.2 Beschrijving van de Opdracht

Aventus gaat over van restafval ophalen naar gescheiden afval ophalen, welke gescheiden wordt bij de bron door studenten en medewerkers.

Gescheiden afval betekent wel een grote verandering voor medewerkers en studenten. De prullenbakken in de lokalen en kantoren zullen komen te vervallen en op de gangen worden units geplaatst waar de medewerkers en studenten het afval kunnen scheiden. Aventus laat zich graag adviseren door Opdrachtnemer hoeveel units er aangeschaft moeten worden en op welke plaatsen deze het beste geplaatst kunnen worden. Aventus schaft zelf afval units aan, waarin de medewerkers en studenten kunnen scheiden bij de bron. De signing hiervoor laat Aventus zich adviseren door Opdrachtnemer.

Conciërges en het schoonmaakbedrijf gaan de zakken op alle locaties ophalen in een speciale kar met drie of vier scheidingen, welke aangeschaft wordt door Aventus.

Bij de keukens van de opleidingen horeca en de cateraar zal ook een aparte GFT container komen om ook in deze omgeving te gaan scheiden.

Het containerpark moet aangepast worden aan deze nieuwe wijze van afvalinzameling (scheiden bij de bron) en Aventus verwacht hierin een proactieve adviserende rol van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt de meest passende container per locatie beschikbaar aan Aventus.

Door het scheiden van afval bij de bron wordt het restafval verminderd bij Aventus. Aventus verwacht ook een advies over de in te zetten restafvalcontainers op elke locatie. Opdrachtnemer gaat op elke locatie over voor het PD-afval naar 'Afval goed geregeld' en dat wordt opgehaald door leverancier Pre Zero. Dit betekent ook dat andere afvalscheidingsbronnen apart opgehaald moeten worden.

Aventus wil verder verduurzamen en daarbij vindt Aventus het belangrijk om aan afvalscheiding te doen. Daarnaast kijken wij ook naar de inkopen bij Aventus om deze ook meer te verduurzamen, om zo minder afval te krijgen.

Aventus wil op digitale wijze een container kunnen aanmelden voor lediging. Dit middels een systeem, welke de Opdrachtnemer hanteert of anders via het Topdesk systeem, welke Aventus gebruikt.

In bijlage 7 Prijzenblad zijn de diverse afvalstromen, de betreffende locaties en een inschatting van de omvang van de afvalstromen weergegeven. De opgenomen aantallen en hoeveelheden zijn gebaseerd op het jaar 2023 en houden geen rekening met de gewenste situatie van 'scheiden bij de bron'. Aangezien flexibiliteit binnen de overeenkomst belangrijk is, dient op- of afschalen gedurende de looptijd mogelijk te zijn en gelden de genoemde aantallen en hoeveelheden nimmer als omzetgarantie.

1.5.3 Rapportage

Opdrachtgever wil een rapportage per maand ontvangen met daarin de volgende informatie:

- Hoeveel kilo er per afvalsoort is afgevoerd per lediging per locatie
- Hoeveel kilo er per maand per afvalsoort is afgevoerd per locatie
- De kosten en opbrengsten per afvalsoort en/of kilogrammen
- Is het afval bij afroep opgehaald binnen bestelde termijn
- Is de storting / reparatie opgelost binnen de gestelde termijn

Tweemaal per jaar, voorafgaand aan de halfjaarlijkse overleggen, verstrekt opdrachtnemer een managementrapportage met daarin tenminste:

- Een analyse van relevante ontwikkelingen in de afvalstromen;

- Optimalisatie ingezette containers in verhouding tot aantal transportbewegingen;
- Duurzaamheidsresultaten;
- Storingen en calamiteiten.

1.5.4 Opties

Optioneel kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst de volgende items worden afgenomen:

- Prijzen voor het inzamelen, afvoeren en verwerken van wisselende en/of incidentele afvalstromen
- Huur van extra containers voor interne afvalinzameling
- Middelen en/of producten en of andere wijzigingen (zoals aantal ledigingen/containers) als gevolg van het advies van opdrachtnemer in de transitie naar 'scheiden bij de bron'

Aventus kan besluiten om geen gebruik te maken van bovenstaande onderdelen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.5.5 Buiten scope van deze Opdracht

De volgende onderdelen van expliciet buiten scope van deze Opdracht:

- De interne afvalinzameling van Aventus gebeurt door de conciërges en het schoonmaakbedrijf.
- Afvalinzamelingsmiddelen voor binnen (tenzij deze als optie wordt afgenomen als gevolg van het advies voor 'scheiden bij de bron')
- Lampen en meubilair (zowel kantoor- als lesmeubilair)
- Enkel alleen karton (alleen Laan van de Mensenrechten), deze wordt door derden opgehaald
- Plastic verpakkingsmaterialen (wordt opgehaald door Pre Zero)
- Oud IJzer
- Vetten
- Toners/inkt cartridges

1.5.6 Wijziging van de Opdracht

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de vraag van Aventus veranderen waardoor de Opdracht verandert. De veranderingen kunnen een gevolg zijn van bijvoorbeeld het toevoegen of afstoten van gebouwen/locaties (of delen daarvan), het toe- of afnemen van het aantal studenten, efficiency- of duurzaamheidsmaatregelen en/of de aanpassing door het scheiden bij de bron.

Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (bijlage 1). In het Programma van Eisen ziet u welke eisen van toepassing zijn op het uitvoeren van de Opdracht. Een ondertekend exemplaar van het Programma van Eisen moet worden ingediend bij Inschrijving.

1.5.7 Vorm van de overeenkomst

Aventus wil een overeenkomst af te sluiten met 1 (één) opdrachtnemer ten behoeve van deze Opdracht. De duur van de overeenkomst is 5 (vijf) jaren en de ingangsdatum is 1 juli 2025. Na het einde van de initiële periode, kan de overeenkomst 2 (twee) maal verlengd worden met 1 (één) jaar.

Aventus kijkt met deze looptijd af van de standaard looptijd van 4 jaar, dit doen we omdat we van mening zijn dat deze Opdracht van zowel Aventus, maar zeker van een winnende Inschrijver een investering vraagt. Een investering in ondersteuning van:

- De transitie naar scheiden bij de bron
- Het zo efficiënt mogelijk inrichten van het containerpark en bijbehorend proces in de implementatiefase



- Het adviseren in en het ondersteunen bij het stimuleren van studenten en Aventus personeel in het scheiden bij de bron
- Aventus begeleiden in het op een zo duurzame wijze omgaan met haar afval

Vanwege bovenstaande investeringen in een samenwerking, vindt Aventus het niet meer dan reëel om deze investering te stimuleren met een langere looptijd. Een concept overeenkomst is opgenomen als bijlage 8.

1.5.8 Omvang van de Opdracht

Omdat Aventus haar afval in de nieuw af te sluiten overeenkomst meer duurzaam en bij de bron gaat scheiden, hebben wij nog geen indicatie of ervaring in de omvang van deze Opdracht. Om die reden geeft Aventus hieronder inzicht in de kosten van de afgelopen jaren.

Vanwege de wijziging in het verzamelen van afval, is onderstaande slecht een indicatie en kunnen hieraan geen rechten ontleend worden.

Hieronder een overzicht van de omvang van afvalinzameling in voorgaande jaren:

- 2021: euro 48.034,- (excl. btw)
- 2022: euro 57.385,- (excl. btw)
- 2023: euro 61.616,- (excl. btw)
- 2024 (t/m september): euro 33.850,- (excl. btw)

1.5.9 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Gebruik te maken van een optie tot verlenging, zoals genoemd in de overeenkomst, om de duur van de overeenkomst te verlengen met maximaal tweemaal voor een duur van één jaar;
- Aanvullende opdrachten onder de overeenkomst te gunnen aan de Opdrachtnemer(s) welke nauw verband houden met de opdracht zoals beschreven in het programma van eisen met een maximum van 10% van de maximale afname;
- Indien bij Aventus de omvang van de afvalstromen en/of locaties afneemt, waardoor de behoefte aan diensten op een dusdanige wijze afneemt dat buiten de kaders van de raming en/of de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht afgebouwd worden met deze verminderde behoefte.

1.5.10 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De nummer 1 Inschrijver in rangorde krijgt (behoudens een door Aventus mogelijk uit te voeren gunningsaudit) een voornemen tot gunning aangeboden. Met Inschrijver nummer 2 in de rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met een maximale duur van 2 jaar.

Aventus behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van Aventus kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is



aangegaan, waarbij de betreffende Inschrijving op deze aanbesteding als uitgangspunt gelden voor de onderhandelingen inzake de te sluiten overeenkomst .

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere Inschrijvers de Inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	12 november 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	26 november 2024 uiterlijk om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	3 december 2024 (of zoveel eerder als mogelijk)
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	3 januari 2025 uiterlijk om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	9 januari 2025 (of zoveel eerder als mogelijk)
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	23 januari 2025
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	13 februari 2025
Verificatie	Week 7 en 8 2025
Definitieve gunning	18 maart 2025
Implementatieperiode	3 maanden
Startdatum overeenkomst	1 juli 2025

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure



2.3 Contactpersoon

De door Aventus aangewezen contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Sander Bastianen

e-mail: s.bastianen@aventus.nl

telefoonnummer: 06–37 57 86 98

Met betrekking tot de aanbesteding is het de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen Aventus dan de aangewezen contactpersoon. Indien Inschrijver contact opneemt over (de inhoud) van deze aanbesteding met andere personen binnen Aventus dan de hierboven genoemde persoon, kan Aventus besluiten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. Aventus wijst Inschrijvers erop dat zij niet gebonden zal kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die door bovengenoemde contactpersoon wordt verstrekt. Om die reden benadrukt Aventus dat Inschrijvers zich tot schriftelijke communicatie dienen te beperken.

2.4 Nota van Inlichtingen

U kunt uw vragen noteren in bijlage 9 Vragen en Antwoorden, vervolgens kunt u deze bijlage uploaden in de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. U kunt doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning). De gestelde vragen zal Aventus zo spoedig als mogelijk beantwoorden en zal niet per definitie daarmee wachten tot de deadline, zoals aangegeven in de planning..

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gegeven in bijlage 9 en vervolgens gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Aventus kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan ook worden gemeld door gebruik te maken van bijlage 9 Vragen en antwoorden om vervolgens te worden geüpload in de berichtenbox van TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de nota van inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden een bijlage wijzigen, Aventus zal u daarvan op de hoogte stellen en middels markering in het document de wijziging makkelijk inzichtelijk maken.

2.5 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Aventus aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Aventus;
aanbestedingsklacht@aventus.nl

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via het Vragenformulier en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienr.
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen
- Inhoud van de klacht
- Voorstel tot oplossing van de klacht
- Contactgegevens

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die **niet direct** betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie verder:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

2.6 De Inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend – bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Aventus niet en zullen terzijde worden gelegd.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw Inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen downloadt Aventus de Inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aventus na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@aventus.nl en s.bastianen@aventus.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Afvalverwerking Aventus 2024'.

De mogelijkheid tot verlenging van de Inschrijvingstermijn betreft een eenzijdig recht van Aventus en nadrukkelijk geen plicht. Aventus kan van dit recht geen gebruik meer maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Aventus besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.7 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de Opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden FSR beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw Inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de conceptovereenkomst (bijlage 8) en de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 2) akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen (bijlage 1).

2.8 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- In het kader van deze aanbesteding bestaat voor Aventus geen enkele verplichting om tot gunning en het sluiten van een overeenkomst over te gaan. Aventus behoudt zich het recht voor op elk gewenst moment te besluiten om de aanbesteding (tijdelijk) te staken en om de aanbestede opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, danwel de opdracht op een ander moment te gunnen;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw;
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende Inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- Bij deelname aan deze aanbesteding is voor Inschrijvers gratis. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw Inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

2.9 Eén Inschrijving

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte Inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de Inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aventus vraagt u om bij uw Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als document in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen kan uw Inschrijving worden uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend kan Aventus uw Inschrijving terzijde leggen.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

3.2 Uittreksel handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de inschrijving rechtsgeldig door inschrijver is ondertekend.

Alle Inschrijvers dienen het uittreksel uit het handelsregister bij Inschrijving in te dienen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden kan leiden tot uitsluiting.

3.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 4.

3.4 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als Inschrijver een deel van de Opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de Opdracht u dat doet in het UEA.

3.5 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw Inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw Inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de Opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.6 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.6.1 Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst conform bepaald in artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 2) en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden op het moment dat de Opdracht definitief aan hem/haar wordt gegund. Het minimaal te verzekeren bedrag voor deze Opdracht is euro



1.500.000,-, door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB)). Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met Aventus.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen aan Aventus. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen kan leiden tot uitsluiting.

3.7 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.7.1 Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de Opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze Opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. Per kerncompetentie mag u maximaal één referent aanleveren, maar u mag ook met één referent meerdere of alle kerncompetenties aantonen.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 5);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw Inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (bijlage 6).
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met de dienstverlening in onze branche

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de dienstverlening "Afvalinzameling en -verwerking" voor een voortgezet onderwijs, MBO- of HBO instelling in de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding). De ingediende referentie heeft een minimale omvang van € 40.000,- gerekend over een periode van twaalf aaneengesloten kalendermaanden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het proactief adviseren

Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het proactief adviseren in het scheiden van afval bij de bron en andere duurzaamheidsoplossingen bij voortgezet onderwijs, MBO- of HBO instellingen.

3.7.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor Inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

De nummers 1 in de rangorde dienen de bewijsmiddelen na voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen na dit bericht te overleggen. Niet of niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;

Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

3.7.3 Duurzaam ondernemen

In het kader van duurzaam ondernemen vindt Aventus het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit dient dit aan te tonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie of een gelijkwaardige certificering / registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.

Indien u een gelijkwaardige certificering / registratie heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 14001 of EMAS: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-14001-certificering of EMAS-registratie.

De nummers 1 in de rangorde de bewijsmiddelen na het voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen na dit bericht te overleggen. Niet of niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de Opdracht voorlopig aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium prijs en kwaliteit, waarvan de laatste is onderverdeeld in diverse subgunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in onderstaande tabel.

Soort criterium	Totaal aantal punten
Gunningscriterium prijs:	
Totale kosten in 5 jaren	40 punten
Gunningscriterium kwaliteit:	
1. Voorbereiding van de Opdracht	20 punten
2. Uitvoeren van de Opdracht	30 punten
3. Kansendossier	10 punten
Totaal gunningscriterium prijs en kwaliteit	100 punten

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door een beoordelingsteam, bestaande uit meerdere vertegenwoordigers van verschillende disciplines en/of afdelingen binnen Aventus voor de onderwerpen die in deze Offerte aanvraag aan de orde komen. Dit beoordelingsteam beoordeelt individueel de kwalitatieve subgunningscriteria en kennen per kwalitatief subgunningscriterium een beoordeling toe volgens onderstaande tabel.

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt per kwalitatief subgunningscriterium op basis van consensus tot een unanieme eindoordeel per kwalitatief subgunningscriterium. Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de Inschrijving met betrekking tot een bepaald kwalitatief subgunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het kwalitatieve subgunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere (sub)gunningscriteria.

De eindscores per kwalitatief subgunningscriterium worden bij elkaar opgeteld om te komen tot een totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit.

Om tot een totale beoordeling te komen van het gunningscriterium prijs en kwaliteit, waarmee de ranking wordt bepaald, worden beide scores bij elkaar opgeteld.

Beoordeling	Omschrijving	Punten subgunnings-criterium 1: Voorbereiden van de Opdracht	Punten subgunnings-criterium 2: Uitvoeren van de Opdracht	Punten subgunnings-criterium 3: Kansendossier
Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0	0	0
Matig	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet aan de wensen van het Aventus	5	7,5	2,5
Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de wensen van Aventus	10	15	5
Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus en bevat extra positief onderscheidende kenmerken	15	22,5	7,5
Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van Aventus	20	30	10

4.2 Gunningscriterium Prijs

Beoordeling vindt plaats op de hoogte van de fictieve totale kosten voor 5 jaar.

Er zijn maximaal 40 punten te behalen voor het gunningscriterium Prijs. Opgave dient te geschieden volgens het prijzenblad (bijlage 7). Inschrijver wordt gevraagd een prijs/tarief op te geven voor alle kosten en/of opbrengsten op basis van de genoemde zaken in het prijzenblad. Indien er opbrengsten voor een afvalstroom gelden, dan dient Inschrijver dit middels een positief bedrag in te vullen in het prijzenblad. Ook worden prijzen/tarieven opgevraagd voor de lediging, transport en verwerking van de variabele afvalstromen.

Tevens dient inschrijver de kosten op te geven voor het maken van een advies, waarmee Aventus (samen met de winnende inschrijver) de transitie naar 'scheiden bij de bron' in gang kan zetten. Dit advies wordt opgesteld gedurende de 3 maanden implementatietermijn voorafgaande aan de start van de overeenkomst.

De Inschrijver met de laagste fictieve totale inschrijfsom (voor 5 jaar) behaalt de maximaal te behalen score voor dit gunningscriterium. De score van de overige Inschrijvers wordt naar rato bepaald volgens de onderstaande formule:

(laagst aangeboden prijs/prijs betreffende Inschrijver) X 40 punten

Bij het opstellen van het prijzenblad is zoveel als mogelijk geprobeerd de situatie van 2023 te benaderen, welke tevens een reel beeld geeft van het huidige jaar. Enkel kunnen hier geen rechten aan worden ontleend.

Omdat op basis van de implementatieperiode en het advies van de winnende Inschrijver de toekomstige situatie er anders kan gaan uitzien dan de huidige situatie, zal in de af te sluiten overeenkomst de (stuks)prijzen van de diverse diensten/producten worden opgenomen en als basis dienen voor de facturatie. Het totaalbedrag per jaar of voor 5 jaar geldt enkel en alleen voor de vergelijking en de beoordeling in deze Europese aanbesteding.

4.3 Kwalitatieve subgunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria.

Bij een subgunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.4 Subgunningscriterium 1:

Vorbereiding van de Opdracht

Aventus gaat over op bronscheiding en zal hier haar interne processen en middelen op aanpassen. Deze wijziging heeft ook grote gevolgen voor de invulling/aantallen van het containerpark per locatie en het aantal keer dat een container geleidigd wordt per locatie. Deze transitie wenst Aventus graag met de winnende Inschrijver te bewerkstelligen. Om die reden vraagt Aventus de winnende Inschrijver om gedurende de implementatieperiode zich zodanig voor te bereiden dat bij de start van deze Opdracht het containerpark en bijhorend (proces van) aantal ledigingen per container per locatie het meest efficiënt en duurzaam wordt ingericht.

In uw uitwerking van dit subgunningscriterium dient u een plan van aanpak in te dienen, met daarin minimaal de volgende elementen:

- Op welke wijze gaat u in de implementatiefase Aventus voorbereiden op de implementatie (processen, middelen, aantal ledigingen) per Aventus locatie van bronscheiding?
- Op welke wijze gaat u om met de zittende contractpartij (Renewi) en respecteert u de voortgang van hun dienstverlening?
- Wat is uw planning van de implementatie in weken vanaf de definitieve gunning tot aan de startdatum en voor welke planningselementen heeft u de hulp van Aventus nodig?
- Hoe ondersteunt u in deze fase van de Opdracht Aventus bij de implementatie van het afval scheiden bij de bron, dat op de meeste locaties van Aventus nieuw is.
- Eventueel aanvullende informatie die u kwijt wilt t.a.v. de voorbereiding op de start van de Opdracht.

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat maximaal 3 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit subgunningscriterium in zijn geheel maximaal 20 punten scoren

4.5 Subgunningscriterium 2:

Uitvoering van de Opdracht

Indien u als winnende Inschrijver de Opdracht krijgt toegewezen, is het van groot belang dat de Opdracht vanaf de eerste dag goed verloopt en Aventus geen hinder ondervindt door een mogelijke contractwissel. Aan de start van deze fase zal de winnende Inschrijver het advies vanuit de implementatie (na goedkeuring door Aventus) daadwerkelijk doorvoeren in de uit te voeren Opdracht. In de dienstverlening is heldere en eenvoudige communicatie van belang maar ook moet informatie goed en duidelijk terug te vinden zijn. Het moet voor conciërges en de contractmanager op dit gebied duidelijk zijn wanneer containers worden geleegd of gewisseld en welke volumes er per afvalsoort zijn geleegd. Extra aanvragen of wijzigingen in aanvragen moeten met eenvoudige digitale procedures/systemen (van Opdrachtgever of via Topdesk) geregeld kunnen worden.

- De start van de overeenkomst
 - Hoe gaat u ervoor zorgen dat deze Opdracht vanaf de eerste dag na de implementatiefase goed verloopt, zonder dat Aventus last heeft van een mogelijke contractwisseling. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het doorvoeren van de in de implementatiefase geïnitieerde adviezen en het door laten lopen van het afvoeren en verwerken van het afval.
- Aan- of afmelden van een (extra) lediging
 - Op welke wijze kunnen extra aanvragen en wijzigingen/afmeldingen van ledigingen door (de medewerkers van) Aventus eenvoudig digitaal aan u kenbaar gemaakt worden?
 - Op welke wijze kunnen wijzigingen/annuleringen van ledigingen door (de medewerkers van) Aventus eenvoudig digitaal aan u kenbaar gemaakt worden?
- Informatie
 - Hoe gaat u Aventus proactief informeren over:
 - De hoeveelheden opgehaalde afval per afvalstroom per Aventus locatie
 - Komende activiteiten/werkzaamheden/ledigingen
 - Dat deze informatie ook eenvoudig digitaal te raadplegen is en blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst
- Advisering
 - Op welke wijze geeft u invulling aan de wens van Aventus om op basis van de aantallen per afvalstroom periodiek geadviseerd te worden over een mogelijk verdere professionalisering van haar totale afvalinzameling en -verwerking?
- Duurzaamheid
 - Op welke wijze levert u een bijdrage aan het reduceren van de CO2 footprint van Aventus, naast het gestelde in het Programma van Eisen (bijlage 1)?
- Eventueel aanvullende informatie die u kwijt wilt t.a.v. de uitvoering van de Opdracht.

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat maximaal 5 paginaA4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit subgunningscriterium in zijn geheel maximaal 30 punten scoren.

4.6 Subgunningscriterium 3:

Kansendossier: Toegevoegde waarde voor het onderwijs

Aventus ziet graag innovatieve ideeën op het gebied van deze Opdracht terug van Inschrijvers, die tot doel hebben om een positieve bijdrage te leveren aan het onderwijs en aan de ontwikkeling van studenten. Dit kan in de breedste zin van het woord. Het is van belang dat opdrachtnemer dit in de

praktijk proactief gaat monitoren en tot standhouden en hierover gaat rapporteren aan de contractmanager. Inschrijver is vrij om een invulling te geven aan dit subgunningscriterium, waarbij in de beoordeling geldt, hoe meer de innovatieve ideeën bijdragen aan Aventus (en daarmee de toegevoegde waarde voor het onderwijs, medewerkers, docenten en studenten) en hoe beter de uitvoering, monitoring en terugkoppeling is door opdrachtnemer, hoe hoger de score op dit subgunningscriterium.

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat maximaal 1 pagina A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit subgunningscriterium in zijn geheel maximaal 10 punten scoren.

5 Gunningfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke Inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Aventus de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aventus u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in aanbestedingsplatform. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl en s.bastianen@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Gelijke score

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt dat de inschrijvers met dezelfde totaalscore met elkaar vergeleken worden op het gunningscriterium kwaliteit. Diegene met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit zal de voorlopig winnende inschrijver zijn.

Indien ook dit niet tot één winnende inschrijver leidt, zal vervolgens worden gekeken naar het subgunningscriterium met de hoogste wegingsfactor, in dit geval 'Uitvoering van de opdracht'. De inschrijver met de hoogste score op dit subgunningscriterium, is de voorlopig winnende inschrijver.

5.3 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de het voornemen tot gunnen aan de Inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende Inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende Inschrijver dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende Inschrijver blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst .

In geval dat een Inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt Inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een Inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde Inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Standaard bijlagen zijn:

Bijlage 1 Programma van Eisen
Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3 Impressie milieustraten Aventus
Bijlage 4 Verklaring sanctiepakket Russische federatie
Bijlage 5 Referentieformulier
Bijlage 6 Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 7 Calculatieblad
Bijlage 8 Concept overeenkomst
Bijlage 9 Vragen en antwoorden

Checklist Inschrijving

Indienen bij Inschrijving

Onderdeel	Indienen bij Inschrijving	Indienen op verzoek
Bijlage 1 Programma van Eisen (ingevuld en Ondertekend)	X	
Uittreksel Handelsregister	X	
Bijlage 4 Verklaring sanctiepakket Russische federatie (Ondertekend)	X	
Bijlage 5 Referentieformulier(en) (Ondertekend)	X	
Bijlage 6 Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing) (Ondertekend)	X	
Invulling van de kwalitatieve gunningcriteria	X	
Bijlage 7 Gunningscriterium prijs: Prijzenblad	X	
Kopie polis verzekering		X
Bewijsmiddel kwaliteitsborging		X
Bewijsmiddel duurzaam ondernemen		X